

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2026 г. № 15

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях реализации статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить политику обработки персональных данных в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Политика) согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области обеспечить ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, муниципальных служащих администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и работников администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, с Политикой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области <https://www.sergievska.ru/>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск
муниципального района
Сергиевский Самарской области



В.В. Тулгаев

Приложение №1 к постановлению
администрации
сельского поселения Серноводск
муниципального района
Сергиевский Самарской области
от « 28» января 2026 г. № 15

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - орган местного самоуправления, Политика соответственно) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является орган местного самоуправления, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – орган местного самоуправления, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых органом местного самоуправления с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у органа местного самоуправления как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. К целям обработки персональных данных относятся:

2.2.1. Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг).

2.2.2. Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей.

2.2.3. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

2.2.4. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми орган местного самоуправления осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовой кодекс Российской Федерации; Правила обработки персональных данных в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные постановлением администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от «18» декабря 2025 №1158, правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью органа местного самоуправления;

- контракты и договоры, заключаемые между органом местного самоуправления и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям органа местного самоуправления).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Орган местного самоуправления может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления;
- муниципальные служащие органа местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее – иные работники органа местного самоуправления), и члены их семей;
- граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, претендующие на замещение иных должностей в органе местного самоуправления;
- супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- лица, замещающие (замещавшие) должности руководителей подведомственных органу местного самоуправления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее – подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;
- лица, замещавшие муниципальные должности в органе местного самоуправления;
- уволенные муниципальные служащие и иные работники органа местного самоуправления;
- лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с

исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления;

- лица, входящие в состав координационных, совещательных иных коллегиальных органов, созданных в органе местного самоуправления, общественного совета при органе местного самоуправления;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

- граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления.

4.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых органом местного самоуправления, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены в Правилах обработки персональных данных в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от «18» декабря 2025 №1158.

5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. Орган местного самоуправления, как оператор персональных данных, имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным

законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

5.2. Орган местного самоуправления обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных органом местного самоуправления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены Федеральным законом «О персональных данных»;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. К обработке персональных данных допускаются муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.3. Орган местного самоуправления вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Орган местного самоуправления вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. При осуществлении хранения персональных данных орган местного самоуправления обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федеральным законом «О персональных данных».

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель персональных данных.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные

работники органа местного самоуправления, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Орган местного самоуправления обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Орган местного самоуправления обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только органом местного самоуправления, которому оно направлено.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого орган местного самоуправления направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Орган местного самоуправления предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных орган местного самоуправления на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных органом местного самоуправления:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих

персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является локальным нормативным актом органа местного самоуправления по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Политика подлежит пересмотру в случае изменений законодательства в области защиты персональных данных.

Изменения настоящей Политики вступают в силу после публикации ее на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в органе местного самоуправления.